



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA MOITA

PLANO DE AÇO PARA O DESENVOLVIMENTO

DIGITAL DA ESCOLA

Autores: Fernando Simões, João Lopes e Susana Ferreira

Data: 1 de junho de 2021

1.1. Dados da Escola

Equipa de Transição Digital		
Nome	Função	Área de atuação
João Carlos Lopes	Diretor	Liderança
Fernando Simões	Subdiretor	Liderança
Susana Ferreira	Assessora	Informática

Informação Geral da Escola	
Nº de estabelecimentos escolares	9
Nº de alunos	2392
Nº de professores	235
Nº de pessoal não docente	82
Escola TEIP	Não

Período de vigência do PADDE	2021/2023
------------------------------	-----------

Data de aprovação em Conselho Pedagógico	7 dezembro 2021
--	-----------------

1.2. Resultados globais do diagnóstico

SELFIE

Período de aplicação	26/04 a 13/05
----------------------	---------------

Participação									
Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
1º ciclo	5	8	160	18	33	183	90	126	140
2º ciclo	6	11	183	18	12	67	160	127	79
3º ciclo	6	14	233	24	27	113	240	198	83
Secundário geral	6	15	250	24	32	133	363	342	94
Secundário profissional	6	12	200	15	25	167	130	140	111
« outro »									

CHECK-IN

Período de aplicação	08/01 a 01/03
----------------------	---------------

Participação	
Nº de respondentes	161
%	68,5%

Outros Referenciais para Reflexão

Verificou-se que muitos colegas, apesar do alargamento do prazo, não responderam ao Check-in. Muitos deles por estarem em situação de baixa médica ou em fim de carreira com pouca disponibilidade e vontade de iniciar mais uma etapa de pressuposta mudança do paradigma ensino/ aprendizagem, com a subsequente frequência de ações de formação na área do desenvolvimento digital. Ainda assim, o número de respostas situou-se num nível intermédio.

1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico

Infraestruturas e Equipamento [Dados do SELFIE]

Valores médios	Dirigentes	Professores	Alunos
1º ciclo	2,9	2,7	2,4
2º ciclo	2,7	3	3,4
3º ciclo	2,7	3	2,6
Secundário geral	3,2	3,3	3
Secundário profissional	3	2,9	3,1
« outro »			

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa [Dados da Escola]

Em %	Computador	Internet
1º ciclo	56%	63%
2º ciclo	75%	78%
3º ciclo	71%	71%
Secundário geral	63%	67%
Secundário profissional	44%	43%
« outro »		

Serviços Digitais

Assinale com um X	Sim	Não
GIAE (PORTARIA, QUIOSQUE, MULTIUSOS, POS, ALUNOS)	x	
GPV – Pessoal e vencimentos	x	
SNC-AP – Contabilidade	x	
OFICIAR – Gestão de expediente	x	
CIBE - Cadastro e inventário de bens do estado	x	
Matrículas On-Line	x	
Inscrição On-Line nos Exames Nacionais	x	
Email institucional – Todos os alunos e funcionários	x	
Plataforma Moodle,	x	
G-SUITE for education (Classroom, Drive, Meet, etc)	x	
APP DCS Horários Gestão de horários/ reuniões/	x	
Vigilâncias de Exames	x	
Site Agrupamento	x	

Gestão de sistemas: indique o processo de gestão

Sempre que é introduzido um novo software de gestão no agrupamento são realizadas pequenas sessões de esclarecimento e fornecidos tutoriais para ajudar os utilizadores a ultrapassarem as dificuldades. Acessoriamente são prestadas todas as ajudas e indicações necessárias à utilização dos programas.

1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]			
Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Pedagogia: Apoio e Recursos	3,7	3,9	-----
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3,2	3,4	3,1
Práticas de Avaliação	2,9	3,1	-----
Competências Digitais dos Alunos	3,2	3,2	3,6

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]			
Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Recursos digitais	31,7%	60,2%	8,1%
Ensino e aprendizagem	44,1%	49,1%	6,8%
Avaliação	44,1%	45,3%	10,6%
Capacitação dos aprendentes	29,8%	54,7%	15,5%
Promoção da competência digital dos aprendentes	39,1%	55,3%	5,6%

Comentários e reflexão

Como área deficitária no que concerne às dimensões analisadas, ressalta apenas com uma média inferior a 3 o item “Prática de Avaliação”. Como forma a colmatar esta lacuna propomo-nos a fomentar as tecnologias digitais no processo de avaliação/autoavaliação e análise dos resultados. Para tal desenvolveremos, junto dos docentes, pequenas sessões de esclarecimentos/workshops.

1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Liderança	2,6	2,7	-----
Colaboração e trabalho em rede	2,7	2,8	3,4
Desenvolvimento profissional contínuo	2,7	2,8	-----

Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Envolvimento profissional	29,8%	62,7%	7,5%

Competências Digitais Comunidade Educativa

Encarregados de Educação

Em curso a criação de formulários Google para análise da proficiência digital e organização de workshops pequenas formações por forma a suprir as dificuldades detetadas.

Pessoal não docente

Em curso a criação de formulários Google para análise da proficiência digital e organização de formações para desenvolver as capacidades digitais sobretudo na utilização dos programas de gestão em uso no nosso agrupamento.

Sistemas de informação à gestão

Serão analisados os dados obtidos nos formulários Google e com eles estabelecidas medidas por forma a superar as lacunas detetadas junto do pessoal não docente e encarregados de educação. Adicionalmente tanto o chefe de pessoal não docente e o presidente da associação de pais poderão fornecer feedback acerca da sua proficiência.

Comentários e reflexão

Para garantir a operacionalidade e bom funcionamento do em cima exposto serão observadas as seguintes etapas

- Recolha da informação (garantir a entrada de dados no sistema);
- Armazenamento da informação (garantir o registo dos dados úteis ao sistema);
- Processamento da informação (dar resposta às exigências de dados para suporte do sistema);
- Representação da informação (permitir uma percepção com qualidade dos dados disponíveis no sistema);
- Distribuição da informação (garantir o fluxo de dados e de informação no sistema).

2.1. Objetivos do PADDE

Visão e objetivos gerais

Melhorar o sucesso das crianças, alunos e formandos através do planeamento estratégico em sala de aula implementando as tecnologias digitais nos processos de ensino e de aprendizagem, contemplando os interesses, as necessidades e os ritmos individuais de aprendizagem dos mesmos, valorizando o envolvimento das famílias, o desenvolvimento e a integração de todos. A implementação deste projeto poderá ter que ter em conta a descentralização de competências para as autarquias locais prevista para 01/03/2022.

Parceiros

O Agrupamento desenvolve parcerias e formas de colaboração no sentido de construir respostas conjuntas, quer para alunos com necessidades educativas especiais quer para o desenvolvimento de ofertas formativas. Os nossos parceiros são:

- Câmara Municipal da Moita (Presidente do Conselho Municipal da Educação)
- Juntas de Freguesia
- Centro de Formação de Professores Barreiro/Moita
- Rede de Bibliotecas Escolares
- Agência Nacional Erasmus KA100/200
- Empresas e associações locais (Estágios dos Cursos Profissionais)
- Presidente da Associação de Pais.

Objetivos

Dimensão	Parceiros	Objetivo	Métrica	Prioridade
Tecnológica e digital	- Câmara Municipal da Moita - Junta de Freguesia	- Equipar as escolas de 1º ciclo com, pelo menos, 2 projetores vídeo por escola.	Ano letivo 2021/ 2023	Alta
Pedagógica	-Centro de Formação de Professores Barreiro/ Moita -Rede de Bibliotecas Escolares -GNR	-Desenvolver ações de formação nas áreas do uso do digital; -Desenvolver workshops/concursos/ palestras que visem a capacitação digital dos intervenientes no processo ensino/ aprendizagem; -Chamar à atenção para um uso seguro e responsável da internet;	Anos letivos 2021/ 2023	Média

	<ul style="list-style-type: none"> - Agência Nacional Erasmus KA100/200 - Empresas e associações locais (Estágios dos Cursos Profissionais) 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a cidadania digital e a partilha de conhecimentos entre professores e alunos a nível internacional. - Estreitar relações por forma a que a colaboração entre a escola e as empresas fosse para além da simples gestão de estágios. 		
Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente da Associação de pais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminar ao máximo o uso do papel privilegiando o uso do Digital nos vários Departamentos e Conselhos de Turma; - Reforçar o trabalho colaborativo entre os docentes e Chefias intermédias / Direção; -Facilitar a circulação de informação entre Docentes, E.E, alunos e secretaria 	1º Trimestre 2021/ 2022	Baixa

2.2. Planeamento de atividades e cronograma

Atividades e cronograma				
Dimensão	Atividade	Objetivo	Intervenientes	Data
Tecnológica e digital	Realizar o diagnóstico da capacitação dos Assistentes Operacionais, Assistentes Técnicos e Encarregados de Educação. Analizar os resultados do diagnóstico. Proporcionar Workshops/ palestras nas áreas identificadas com maiores dificuldades.	Capacitar os Assistentes Operacionais, Assistentes Técnicos e Encarregados de Educação. para a utilização do digital	AOs ATs E.Es	1º Trimestre 2021/2022
	Reforçar a utilização do digital nas escolas do 1.º Ciclo	Instalar pelo menos dois Projetores de vídeo em cada escola do 1.º ciclo	Câmara Municipal Escolas do 1.º Ciclo	2021/2023
	Rever as instalações elétricas do Agrupamento	Apetrechar as salas de aula de infraestruturas elétricas que suportem a utilização face ao aumento do número de equipamentos informáticos	Escolas do Agrupamento	2021/2022
Pedagógica	Formação contínua de professores Trabalho colaborativo em rede entre pares	Utilizar as tecnologias digitais para melhorar as estratégias de ensino e de aprendizagem	Professores Centro de formação de escolas Barreiro/Moita	2021/2022
	Uniformizar as ferramentas de avaliação/ autoavaliação e análise de resultados	Fomentar as tecnologias digitais no processo de avaliação/ autoavaliação e análise dos resultados	Alunos Professores	2021/2022
	Workshops/ seminários/ palestras sobre a utilização responsável dos conteúdos da rede Internet	Alertar para a proteção e partilha responsável de recursos respeitando direitos autorais	Comunidade educativa GNR (escola segura)	2021/2022
Organizacional	Recolha/ arquivo de documentação apenas através da entrega digital via Drive	Eliminar ao máximo o uso do papel privilegiando o uso do Digital nos vários Departamentos e Conselhos de Turma	Professores Chefias intermédias Direção ATs	1º Trimestre 2021/2022
	Utilização/ colaboração através de ficheiros partilhados Reforçar o trabalho colaborativo entre os docentes e Chefias intermédias / Direção	Reforçar o trabalho colaborativo entre os docentes e Chefias intermédias / Direção	Professores Chefias intermédias Direção	1º Trimestre 2021/2022
	Implementar o trabalho de secretaria através de documentos digitais editáveis via email	Facilitar a circulação de informação entre Docentes, E.E, alunos e secretaria	Direção Docentes E.E Alunos Ats	1º Trimestre 2021/2022

Comentário e reflexão

Embora o plano à primeira vista possa parecer ambicioso, há que ressalvar que os objetivos traçados para a área organizacional, já se encontram em curso e, por isso, a sua execução já esteja facilitada.

2.3. Plano de comunicação com a comunidade

Estratégia e mensagem chave

A estratégia para o plano de comunicação com a comunidade pauta-se por fatores de simplicidade, clareza e rapidez assumindo o digital como meio privilegiado para a sua execução.

Adotamos como mensagem chave a seguinte:

Potenciar o digital através de uma comunicação integral.

Plano de comunicação

Destinatários	Meios	Data	Responsável
Professores	E-mail	Durante o decorrer do ano letivo e sempre que se justifique.	Direção Chefias intermédias
Alunos		No final dos períodos escolares, aquando das avaliações intermédias e sempre que se justifique.	Diretor de turma Professores
Organizacional	GIAE	Sempre que se justifique.	Direção Chefias intermédias
Encarregados de Educação/ Associação de Pais (na figura do seu presidente)		No final dos períodos escolares, aquando das avaliações intermédias e sempre que se justifique.	Diretores de curso
Comunidade Educativa	Formulários digitais editáveis Site do Agrupamento	Sempre que se justifique.	Diretor de turma Direção

2.4. Monitorização e avaliação

Indicadores para monitorização					
Dimensão	Objetivo	Métrica	Indicador	Fonte/Dados	Periodicidade
Tecnológica e digital	Capacitar os Assistentes Operacionais, Assistentes Técnicos e Encarregados de Educação. para a utilização do digital	2021/2023	<ul style="list-style-type: none"> -Formulário Google para avaliação da persecução do plano; -Reunião com o presidente da associação de pais; -Ponto de situação com o centro de formação relativo a formações para assistentes técnicos e operacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> -Estatísticas/ Gráficos aferidos através da análise dos formulários. -Feedback do presidente da associação de pais. -Feedback da diretora do centro de formação. 	Final de semestre
	Instalar pelo menos dois Projetores de vídeo em cada escola do 1.º ciclo	2021/2023	-Número de projetores instalados	-Feedback da Câmara Municipal/ Coordenador de Escola e responsável do PTE.	Final do cada ano letivo.
	Apetrechar as salas de aula de infraestruturas elétricas que suportem a utilização face ao aumento do número de equipamentos informáticos	2021/2023	-Número de intervenções planeadas e executadas.	-Feedback da Câmara Municipal/ Coordenador de Escola e responsável do PTE.	Final do cada ano letivo.
Pedagógica	Utilizar as tecnologias digitais para melhorar as estratégias de ensino e de aprendizagem	2021/2023	-Aplicação de novo SELFIE	-Resultados do SELFIE.	Final do cada ano letivo.
	Fomentar as tecnologias digitais no processo de avaliação/ autoavaliação e análise dos resultados	2021/2023	-Recolha/ análise de documentos partilhados no drive da turma	-Documentos recolhidos/ arquivados.	Final de cada período letivo.
	Alertar para a proteção e partilha responsável de recursos	2021/2023	-Decréscimo/ eliminação de trabalhos usurpadores dos direitos autorais.	-Feedback dos professores.	No decorrer do ano letivo

	respeitando direitos autorais				
Organizacional	<p>Eliminar ao máximo o uso do papel privilegiando o uso do Digital nos vários Departamentos e Conselhos de Turma; Diminuir o crédito de fotocópias por professor.</p>	2021/2023	<ul style="list-style-type: none"> -Decréscimo do volume de papel/ fotocópias no agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> -Despesas com papel; -Controlo do número de fotocópias. 	- Mensal
	<p>Reforçar o trabalho colaborativo entre os docentes e Chefias intermédias / Direção</p>	2021/2023	<ul style="list-style-type: none"> -Melhoria da comunicação interdepartamental e com a direção. 	<ul style="list-style-type: none"> -Feedback dos representantes de grupo e coordenadores de departamento. 	- Trimestral
	<p>Facilitar a circulação de informação entre Docentes, E.E, alunos e secretaria</p>	2021/2023	<ul style="list-style-type: none"> -Fluidez da circulação da informação. -Execução correta das medidas implementadas e divulgados. -Formulário Google para aferir a operacionalidade da circulação de informação. 	<ul style="list-style-type: none"> -Feedback obtido através da análise dos resultados do formulário. 	-Anual