

## PLANO DE AÇÃO

---

---

### Nome da entidade formadora

**Agrupamento de Escolas da Moita**

---

### Morada e contactos da entidade formadora

**Morada:**

Largo da Juventude,

2864-005 Moita

**Contacto telefónico:**

(+351) 212 899 910

**Endereço eletrónico:**

[geral@aemoita.pt](mailto:geral@aemoita.pt)

---

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

**Nome:** João Carlos Lopes

**Cargo:** Diretor

**Contacto:** [geral@aemoita.pt](mailto:geral@aemoita.pt)

---

# EQAVET

## PLANO DE AÇÃO

---

**Agrupamento de Escolas da Moita – Ensino Profissional**

---

Versão: v01

Elaborado por:

Aprovado por:

Data: abril 2025

Código: QUA.PLA.CEP.01

Página 2 de 15

---

## INDICE

1.	INTRODUÇÃO .....	4
2.	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .....	4
3.	CONCLUSÕES.....	15

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente documento foi elaborado no âmbito da implementação do sistema de certificação da qualidade e apresenta as opções assumidas pela *Ensino Profissional do Agrupamento de Escolas da Moita - Sede: Escola Secundária da Moita* relativamente ao processo de alinhamento EQAVET, tendo em conta os seus objetivos estratégicos.

As opções tomadas visam a introdução de mudanças no sistema da qualidade da *Escola Secundária da Moita*, Escola onde são ministrados os *Cursos Profissionais*, no sentido de o adaptar aos referentes do processo de alinhamento EQAVET.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

Nos quadros seguintes são apresentadas as atividades a desenvolver para as diversas fases do ciclo de melhoria da qualidade da EFP.

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Órgão	Outros Envolvidos	Modo de Execução	Calendarização / Prazos	Produtos Resultantes/ Resultados Esperados	Formas de Divulgação
<b>PLANEAMENTO</b>							
Identificar e analisar a legislação, as políticas europeias, nacionais e regionais e estudos prospetivos aplicáveis	ANQEP, Ministério da Educação, IEF, CEDEFOP, Comissão Europeia	Direção	Conselho Pedagógico	Consulta de sites, newsletters e outras fontes	Contínua	Alinhamento dos objetivos estratégicos com as políticas	Atas das reuniões; Emails internos
Promover a participação dos <i>stakeholders</i> externos e internos na definição dos objetivos estratégicos e da oferta de EFP	Diversificado	Diretor	Conselho Geral; Conselho Pedagógico	Reuniões de análise e discussão	março/abril	Definição dos objetivos estratégicos e oferta formativa de EFP	Atas das reuniões
Identificar os objetivos, as atividades alinhadas com os objetivos estratégicos, indicadores e metas, parcerias, responsabilidades e respetiva calendarização a 1 e 3 anos	Plano de Atividades Projeto Educativo Documento Base Plano de Ação	Diretor	Conselho Geral; Conselho Pedagógico	Reuniões de identificação e definição	setembro/outubro	Objetivos, atividades, indicadores, metas, parcerias, responsabilidades e calendarização definidas	Projeto Educativo; Plano Anual de Atividades; Quadro de Planeamento, Monitorização e Revisão Indicadores
Planear a participação dos alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional)	Plano de Atividades	Conselho Pedagógico	Docentes; <i>stakeholders</i> externos	Reuniões de Grupo Disciplinar ou de Conselho de Turma	setembro/outubro	Identificar os projetos para a participação dos alunos	Relatório de Atividades; Redes sociais oficiais/página da Escola (...)

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Órgão	Outros Envolvidos	Modo de Execução	Calendarização / Prazos	Produtos Resultantes/ Resultados Esperados	Formas de Divulgação
<b>IMPLEMENTAÇÃO</b>							
Assegurar a participação dos alunos em projetos de diferente âmbito que favoreçam a sua aprendizagem e autonomia	Plano Anual de Atividades	Dinamizador da atividade ou Coordenador responsável projeto	Docentes intervenientes	Desenvolver os projetos e direcionar os alunos que melhor se adequem ao contexto	Contínua	Participação de alunos em projetos de diferente âmbito	Relatório de Atividades Divulgação das redes oficiais/ página da Escola
Assegurar a diversidade de parcerias com Operadores de EFP e/ou <i>stakeholders</i> externos para a realização de FCT	Listagem de Entidades de acolhimento e empregadores	Diretores de Curso	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET	Contactos e formalização de Protocolos	Contínua	Existência de um conjunto diversificado de parcerias	Relatório Anual de Atividades; Divulgação das redes oficiais/ página da Escola
Monitorizar a realização das ações de formação previstas para os docentes e não docentes	Plano de Formação	Diretor	Conselho Pedagógico; Centro de Formação; Observatório da Qualidade	Realizar as ações de formação interna ou externamente	De acordo com Plano ou datas definidas	Reforço de competências	Ações realizadas Constantes do Plano de Formação ou outras
<b>Recolher, calcular e registar os seguintes indicadores:</b>							
Indicador EQAVET 4a) – Taxa de Conclusão dos Cursos	SIGO	Coordenador do Ensino Profissional e EQAVET	Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	janeiro	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; Plataforma ANQEP; site da Escola

<b>Ações</b>	<b>Suporte da Informação (input)</b>	<b>Responsável / Órgão</b>	<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Modo de Execução</b>	<b>Calendarização / Prazos</b>	<b>Produtos Resultantes/ Resultados Esperados</b>	<b>Formas de Divulgação</b>
Indicador EQAVET 5a) – Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	Inquérito aos diplomados	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET	Diretores de Curso; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	fevereiro/março	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; Plataforma ANQEP; site da Escola
Indicador EQAVET 5a) – Taxa de Prosseguimento de Estudos	Inquérito aos diplomados	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET	Diretores de Curso; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	fevereiro/março	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; Plataforma ANQEP; site da Escola
Indicador EQAVET 6a) - Diplomados a exercer profissões relacionadas com o Curso/AEF	Inquérito aos diplomados	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET	Diretores de Curso; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	fevereiro/março	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; Plataforma ANQEP; site da Escola
Indicador EQAVET 6b3) - Satisfação dos Empregadores	Inquérito às Entidades Empregadoras	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET	Diretores de Curso; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	março/abril	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; Plataforma ANQEP; site da Escola
Taxa de Absentismo	Folha de Cálculo	Diretores Turma e/ou Curso	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	Após final dos períodos	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; Relatório Avaliação do Período; Site da Escola

<b>Ações</b>	<b>Suporte da Informação (input)</b>	<b>Responsável / Órgão</b>	<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Modo de Execução</b>	<b>Calendarização / Prazos</b>	<b>Produtos Resultantes/ Resultados Esperados</b>	<b>Formas de Divulgação</b>
Taxa de Desistência	Folha de calculo	Diretores Turma e/ou Curso	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	Após final dos períodos	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; Relatório Avaliação do Período; Site da Escola
Taxa de Módulos/UFCD em atraso	Folha de Cálculo	Diretores Turma e/ou Curso	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	Após final dos períodos	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; Relatório Avaliação do Período; Site da Escola
Taxa de Alunos com Módulos/UFCD em atraso	Folha de Cálculo	Diretores Turma e/ou Curso	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	Após final dos períodos	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; Relatório Avaliação do Período; Site da Escola
Grau de Satisfação do Aluno	Inquérito aos alunos	Diretores Turma e/ou Curso	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	fevereiro/março	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; site da Escola
Grau de Satisfação dos Docentes	Inquérito aos Docentes	Coordenador Ensino	Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	fevereiro/março	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; site da Escola



Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Órgão	Outros Envolvidos	Modo de Execução	Calendarização / Prazos	Produtos Resultantes/ Resultados Esperados	Formas de Divulgação
		Profissional e EQAVET;					
Grau de Satisfação dos Não Docentes	Inquérito aos Não Docentes	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET;	Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	fevereiro/março	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; site da Escola
Grau de Satisfação dos Pais/ Encarregados de Educação	Avaliação dos Pais/ Encarregados de Educação	Diretores Turma e/ou Curso	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	fevereiro/março	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; site da Escola
Grau de Satisfação das Entidades de FCT	Avaliação dos alunos pelas Entidades de FCT	Diretores Curso	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	julho	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; site da Escola
Números e Projetos realizados com Instituições/ Entidades	Plano Anual de Atividades; Relatório de Atividades	Diretores Turma	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET; Observatório da Qualidade	Recolha em atas e folha de cálculo	julho	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; site da Escola
Número Ações de Formação para Docentes e Não Docentes	Plano de Formação	Diretor	Centro de Formação; Observatório da Qualidade	Recolha em folha de cálculo	julho	Resultado do Indicador	Folha de Registo do Indicador; site da Escola

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Órgão	Outros Envolvidos	Modo de Execução	Calendarização / Prazos	Produtos Resultantes/ Resultados Esperados	Formas de Divulgação
<b>AVALIAÇÃO</b>							
Avaliar as atividades implementadas e os resultados alcançados, tendo como referência os descritores/práticas de gestão EQAVET e o conjunto de indicadores definidos	Projeto Educativo, Documento Base Plano de Ação Plano Anual de Atividades	Observatório da Qualidade	Conselho Geral; Conselho Pedagógico; Diretor	Reunião de análise e avaliação	março/abril e setembro/outubro	Resultados da avaliação das atividades e dos indicadores	Relatório de Avaliação de ciclo; Relatório de Atividades
Avaliar os resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas a curto (1 ano) e médio prazo (3 anos), para tomada de decisão e eventual revisão, visando a melhoria contínua da oferta de EFP	Projeto Educativo Documento Base Plano de Ação Plano Anual de Atividades	Observatório da Qualidade	Conselho Geral; Conselho Pedagógico; Diretor	Reunião de análise e avaliação	março/abril e setembro/outubro	Resultados da avaliação dos indicadores face aos objetivos e metas definidas e identificação de melhorias	Relatório de Avaliação de ciclo; Relatório Anual de Atividades
Avaliar os resultados da implementação de mecanismos de alerta precoce associados à monitorização intercalar, para antecipar desvios face aos objetivos traçados	Relatórios de Avaliação	Observatório da Qualidade	Conselho Pedagógico; Diretores de Curso; Coordenador Ensino Profissional e EQAVET	Reunião de análise e avaliação	Após final de cada período	Adequada avaliação da evolução da implementação dos objetivos a atingir	Atas das reuniões

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Órgão	Outros Envolvidos	Modo de Execução	Calendarização / Prazos	Produtos Resultantes/ Resultados Esperados	Formas de Divulgação
Avaliar e discutir, através de um referencial consensualizado e de forma contextualizada, com os <i>stakeholders</i> internos e externos, os resultados obtidos e identificar as melhorias a introduzir	Relatório de Avaliação de Ciclo Relatório Anual de Atividades	Observatório da Qualidade	Conselho Geral; Conselho Pedagógico; Diretor	Reunião de análise e avaliação	março/abril e setembro/outubro	Posição dos <i>stakeholders</i> sobre os resultados e consensualização das melhorias a implementar	Atas das reuniões
<b>REVISÃO</b>							
Rever o planeado e as práticas em uso através da adoção de melhorias em resultado da avaliação e do feedback obtido da satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Relatórios; Atas das reuniões	Coordenador Ensino Profissional e EQAVET	Conselho Geral; Conselho Pedagógico; Observatório da Qualidade	Reuniões	março/abril e setembro/outubro	Adoção de melhorias	Plano de adoção de Melhorias

Ações	Suporte da Informação (input)	Responsável / Órgão	Outros Envolvidos	Modo de Execução	Calendarização / Prazos	Produtos Resultantes/ Resultados Esperados	Formas de Divulgação
Rever as práticas na gestão da EFP através de ações de melhoria decorrentes da análise contextualizada dos resultados dos indicadores intercalares e de ciclo, bem como da aferição dos descritores	Relatórios; Atas das reuniões	Diretor	Conselho Geral; Conselho Pedagógico; Observatório da Qualidade	Reuniões	Fevereiro/março e setembro/outubro	Ações de melhorias	Projeto Educativo; Ações de Melhorias; Plano Anual de Atividades
Disponibilizar informação sobre os resultados da avaliação e da revisão	Resultados da Avaliação e da Revisão	Observatório da Qualidade	Diretor; Conselho Pedagógico;	Colocação da informação nos suportes de comunicação	Contínuo	Resultados da Avaliação e da Revisão	Painel de informação no sítio da escola
<b>Diálogo Institucional Para a Melhoria Contínua da Oferta de EFP</b>							
Assegurar a realização de diálogos adicionais (reuniões ou outras ações) em sedes de diálogo não institucionais, com os <i>stakeholders</i> internos e externos	Contactos diversos	Diretor	Conselho Pedagógico; Coordenador Ensino Profissional e EQAVET; Diretores de Curso	Contactos informais; Visitas a empresas e outras entidades Seminários	Sempre que oportuno	Contributos para o processo de melhoria contínua	Registos com informação relevante resultantes dos contactos

<b>Ações</b>	<b>Suporte da Informação (input)</b>	<b>Responsável / Órgão</b>	<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Modo de Execução</b>	<b>Calendarização / Prazos</b>	<b>Produtos Resultantes/ Resultados Esperados</b>	<b>Formas de Divulgação</b>
Disponibilizar informação sobre a melhoria contínua da oferta de EFP	Resultados da melhoria	Observatório da Qualidade	Diretor; Conselho Pedagógico	Colocação da informação nos suportes de comunicação	Janeiro/abril/junho	Resultados sobre a melhoria contínua	Painel de informação no sítio da escola
<b>Aplicação do Ciclo de Melhoria Contínua</b>							
Assegurar a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade nas atividades desenvolvidas na gestão da oferta de EFP	---	Observatório da Qualidade	Conselho Pedagógico; Diretor	Praticar o ciclo da qualidade na gestão da escola (planear, implementar, avaliar e rever)	Contínua	Efetiva aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade	Informação no site
Assegurar a aplicação do ciclo de garantia da melhoria da qualidade na gestão global (3 anos) e intermédia (1 ano) da oferta de EFP	--	Observatório da Qualidade	Conselho Pedagógico; Diretor	Praticar o ciclo da qualidade na gestão da escola (planear, implementar, avaliar e rever)	Contínua	Efetiva aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade	Informação no site

<b>Ações</b>	<b>Suporte da Informação (input)</b>	<b>Responsável / Órgão</b>	<b>Outros Envolvidos</b>	<b>Modo de Execução</b>	<b>Calendarização / Prazos</b>	<b>Produtos Resultantes/ Resultados Esperados</b>	<b>Formas de Divulgação</b>
Dar visibilidade nos documentos orientadores da Escola da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade	Projeto Educativo Plano Anual de Atividades e Relatórios de Avaliação	Observatório da Qualidade	Diretor; Conselho Pedagógico	Sempre que os documentos são elaborados	Aquando da elaboração dos documentos	Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade expressa nos documentos orientadores	Documentos orientadores da Escola

### **3. CONCLUSÕES**

O *Plano de Ação* apresentado pelo *Agrupamento de Escolas da Moita* descreve todas as atividades consideradas necessárias para o processo de alinhamento EQAVET, seguindo o ciclo de melhoria da qualidade da EFP.

Todas as atividades se encontram calendarizadas, com responsáveis identificados e com os resultados perfeitamente definidos.